

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
ОБЛАСНИЙ ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР



61096, Харківська область, м. Харків, вулиця Ньютона, 145

тел./факс (057) 357-12-22 код ЄДРПОУ 02002760

mail:optd145@gmail.com www.khoptd1.com.ua

melius est praevenire quam curare!



НАКАЗ

«30» 12. 2025

м. Харків

№ 337

Про затвердження Положення та
порядок здійснення відео-, аудіо- та
фотофіксації під час оцінювання
повсякденного функціонування
пацієнтів експертними командами
фтизіопульмонологічного центру

З метою забезпечення прозорості, об'єктивності та достовірності
результатів оцінювання повсякденного функціонування пацієнтів, на
виконання Порядку проведення оцінювання повсякденного функціонування
особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15
листопада 2024 р. №1338, а також інших нормативно-правових актів
Міністерства охорони здоров'я України та Закону України «Про захист
персональних даних»,

НАКАЗУЮ:

1. Встановити з 1 січня 2026 року обов'язкову аудіофіксацію під час
оцінювання повсякденного функціонування пацієнтів експертними
командами КНП ХОР «Обласного фтизіопульмонологічного центру».
2. Призначити відповідальними за організацію та здійснення фіксації
керівників експертних команд або уповноважених осіб.
3. Забезпечити зберсження матеріалів фіксації на захищених серверах
центру протягом 36 місяців з моменту їх створення.

4. Заборонити використання матеріалів фіксації поза межами центру без письмового дозволу керівництва та без згоди пацієнта.

5. Затвердити Положення про порядок здійснення відео-, аудіо- та фотофіксації під час оцінювання повсякденного функціонування пацієнтів (додається).

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на голову лікарсько-консультативної комісії Боровок Н.М.

Директор



Михайло БЕРЕЕСТ

Боровок Н.М.

Синенко Т.О.

Меркулов В.Є.

ПОЛОЖЕННЯ

*про порядок здійснення відео-, аудіо- та фотофіксації під час оцінювання
повсякденного функціонування пацієнтів у
КНП ХОР «Обласний фтизіопульмонологічний центр»*

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок застосування відео-, аудіо- та фотофіксації під час роботи експертних команд центру.

1.2. Метою є забезпечення прозорості, об'єктивності та достовірності результатів оцінювання повсякденного функціонування пацієнтів.

1.3. Положення розроблено відповідно до Порядку проведення оцінювання повсякденного функціонування особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2024 р. №1338, а також інших нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України та Закону України «Про захист персональних даних».

2. Сфера застосування

2.1. Положення поширюється на лікарів, психологів, соціальних працівників та інших членів експертних команд.

2.2. Виконання вимог є обов'язковим для всіх працівників, залучених до процесу оцінювання.

3. Організація фіксації

3.1. Відео-, аудіо- та фотофіксація здійснюється під час всіх етапів оцінювання.

3.2. Відповідальним за організацію фіксації є керівник (голова) експертної команди або уповноважена особа.

3.3. Перед початком засідання пацієнт інформується про право здійснювати проведення відео- та фото фіксації власними технічними засобами. В разі відео- та фото фіксації пацієнт надає заяву до експертної команди перед початком оцінювання у довільній формі. Відсутність такої заяви є підставою для відмови у наданні дозволу на здійснення відео-, аудіофіксації розгляду справи експертною командою з використанням власних технічних засобів.

3.4. В разі застосування відео-, аудіо фіксації пацієнт надає письмову згоду (додаток 1 до положення).

3.5. На початку засідання експертної команди чітко проговорюють інформацію про початок оцінювання, склад команди (назва, прізвища, імена та по батькові членів команди), а також попередження, що весь процес оцінювання фіксується за допомогою аудіозапису.

3.6. У разі застосування відеофіксації пацієнт обов'язково інформується про це та розміщуються відповідні друковані повідомлення; пацієнт має право відмовитися від відеозйомки. Водночас від аудіофіксації відмовитися неможливо, оскільки вона є обов'язковою відповідно до вимог законодавства.

4. Технічні вимоги

4.1. Використовуються сертифіковані пристрої, що забезпечують належну якість запису.

4.2. Матеріали зберігаються на захищених серверах центру з обмеженим доступом.

4.3. Забороняється використання особистих пристроїв для фіксації.

5. Конфіденційність та захист даних

5.1. Матеріали є конфіденційними та використовуються виключно для цілей оцінювання.

5.2. Доступ до матеріалів мають лише члени експертної команди та керівництво центру.

5.3. Забороняється передавати матеріали третім особам без письмового дозволу керівництва.

6. Зберігання та використання матеріалів

6.1. Строк зберігання матеріалів становить 36 місяців, після чого вони підлягають знищенню.

6.2. Журнал реєстрації матеріалів веде уповноважена особа експертної команди (**додаток 2 до положення**). Відмітку про прийняття матеріалів на сервер та їх місце зберігання здійснює ІТ-фахівець центру згідно регламенту (**додаток 3 до положення**).

6.3. Матеріали можуть бути використані у разі виникнення спорів або перевірок.

7. Контроль та відповідальність

7.1. Контроль за дотриманням Положення здійснює заступник директора з медичної частини.

7.2. Працівники, які порушують вимоги Положення, несуть дисциплінарну відповідальність згідно з чинним законодавством.

ЗГОДА ПАЦІЄНТА

*на проведення відео- та фотофіксації під час оцінювання
повсякденного функціонування*

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові пацієнта)

паспортні дані: _____

дата народження: _____

підтверджую, що мене належним чином поінформовано про мету та порядок здійснення відео- та фотофіксації під час оцінювання мого повсякденного функціонування у КНП ХОР «Обласному фтизіопульмонологічному центрі».

Мені роз'яснено, що:

- фіксація здійснюється з метою забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання;
- матеріали зберігатимуться на захищених серверах центру протягом 36 місяців;
- доступ до матеріалів матимуть лише члени експертної команди та керівництво центру;
- використання матеріалів поза межами центру можливе лише за моєю письмовою згодою та відповідно до чинного законодавства України.

Зобов'язуюсь:

- не перешкоджати процесу оцінювання;
- не використовувати запис для інших цілей, окрім підготовки скарги та долучення запису до матеріалів, що подаються під час оскарження рішення експертної команди (у Центрі оцінювання функціонального стану особи або в судовому порядку).

Я підтверджую, що надаю добровільну згоду на проведення відео- та фотофіксації.

Дата: «___» _____ 20 __ р.

Підпис: _____

ЗРАЗОК ЖУРНАЛУ РЕЄСТРАЦІЇ МАТЕРІАЛІВ
при проведенні відео-, аудіо- та фотофіксації під час оцінювання
повсякденного функціонування

№ з/п	Дата та час проведення	ПІБ пацієнта	Вид фіксації (відео/аудіо/фото)	Відповідаць на особа	Місце зберігання (сервер/архів)	Строк зберігання	Примітки
1	05.01.2026, 10:00	Іваненко І.І.	Відео	Петров П.П.	Сервер №1, папка «Оцінювання»	до 05.01.2027	
2							

РЕГЛАМЕНТ ВЕДЕННЯ ЖУРНАЛУ
реєстрації матеріалів відео-, аудіо- та фотофіксації

1. Первинна реєстрація матеріалів

- Журнал веде уповноважена особа експертної команди, яка здійснює оцінювання.
- Запис у журналі здійснюється одразу після завершення фіксації із зазначенням: дати, часу, ПІБ пацієнта, виду фіксації, відповідальної особи.
- Запис підтверджується підписом уповноваженої особи.

2. Технічне прийняття та збереження матеріалів

- Після передачі файлів на сервер, **ІТ-фахівець центру** робить відмітку у журналі про місце зберігання (сервер, архів, папка) та дату прийняття.
- ІТ-фахівець відповідає за технічну цілісність, захист та резервне копіювання матеріалів.
- У разі виявлення технічних проблем ІТ-фахівець інформує керівника експертної команди та керівництво центру.

3. Спільна відповідальність

- Експертна команда відповідає за достовірність первинних даних у журналі.
- ІТ-відділ відповідає за безпечне зберігання та дотримання строків знищення матеріалів.
- Журнал є офіційним документом, що підтверджує як факт фіксації, так і факт збереження матеріалів.